

**АССОЦИАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
РЕГИОНОВ И МУНИЦИПАЛИТЕТОВ  
(ИНН 7839017294, ОГРН 1087800002432)**

---

190103, Санкт-Петербург, улица 10-я Красноармейская, дом 26/6, офис 60, <https://aerrm.ru>  
тел./факс: (812) 213-3217, моб. тел.: 8 (911) 799-2055; e-mail: [kosovet@gmail.com](mailto:kosovet@gmail.com)

УТВЕРЖДЕНО  
решением общего собрания  
членов Ассоциации  
11.01.2021 г., протокол № 5

**ПРАВИЛА  
функционирования системы добровольной сертификации  
в сфере благотворительной и волонтерской деятельности  
«Кавалер Милосердия»**

2021 год

**СОДЕРЖАНИЕ.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
3. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.....	4
4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.....	4
5. ОБЪЕКТ СЕРТИФИКАЦИИ.....	6
6. ТРЕБОВАНИЯ К ХАРАКТЕРИСТИКАМ ОБЪЕКТА СЕРТИФИКАЦИИ.....	6
7. ДОКУМЕНТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В СИСТЕМЕ СЕРТИФИКАЦИИ.....	6
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ОБЪЕКТА СЕРТИФИКАЦИИ.....	6
9. ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ СЕРТИФИКАЦИИ.....	7
10. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВЫДАВАЕМЫХ УЧАСТНИКАМ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.....	9
11. РЕЕСТР СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.....	9
12. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.....	10
13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ В СИСТЕМЕ СЕРТИФИКАЦИИ.....	10
14. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ И АПЕЛЛЯЦИЙ В СИСТЕМЕ СЕРТИФИКАЦИИ.....	10
15. ЗНАК СООТВЕТСТВИЯ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.....	10
<b>Приложения:</b>	
1. ХАРАКТЕРИСТИКИ И ТРЕБОВАНИЯ К ХАРАКТЕРИСТИКАМ ОБЪЕКТА СЕРТИФИКАЦИИ.....	12
2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА СЕРТИФИКАЦИЮ.....	16
3. СХЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.....	17
4. ФОРМА СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ.....	18
5. ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ПРИМЕНЕНИЯ ЗНАКА СООТВЕТСТВИЯ.....	19

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Система добровольной сертификации в сфере благотворительной и волонтерской деятельности «Кавалер Милосердия» (сокращенное наименование – Система добровольной сертификации «Кавалер Милосердия»), далее – Система сертификации, создана Ассоциацией экономического развития регионов и муниципалитетов (ОГРН 1087800002432, ИНН 7839017294, адрес местонахождения: 190103, Санкт-Петербург, улица 10-я Красноармейская, дом 26/6, офис 60).

1.2. Система сертификации функционирует на основании настоящих Правил, разработанных в соответствии с Федеральным законом № 184-ФЗ от 27 декабря 2002 г. «О техническом регулировании» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящие Правила определяют:

- цели создания Системы сертификации;
- организационную структуру и функции участников Системы сертификации;
- область распространения Системы сертификации;
- объект сертификации и требования, на соответствие которым осуществляется его сертификация;
- порядок проведения и оплаты работ по сертификации объекта сертификации и его инспекционному контролю;
- формы сертификата соответствия и других документов, применяемых в Системе сертификации;
- порядок рассмотрения споров и апелляций;
- правила применения знака соответствия Системы сертификации.

1.4. Система сертификации действует на территории Российской Федерации.

1.5. Официальным языком Системы сертификации является русский язык.

1.6. Система сертификации распространяется на физических лиц, осуществляющих на добровольной основе благотворительную и (или) волонтерскую деятельность.

1.7. В системе сертификации применяются собственные формы сертификата соответствия и других документов, необходимых для ее функционирования, а также собственный знак соответствия.

1.8. Система сертификации является открытой для участия в ней всех юридических и физических лиц, осуществляющих на добровольной основе благотворительную и (или) волонтерскую деятельность на территории Российской Федерации, и обеспечивает заинтересованным лицам свободный доступ к информации о ее правилах, участниках и результатах деятельности.

1.9. Взаимодействие Системы сертификации с другими системами сертификации, органами, организациями и учреждениями государственной и муниципальной власти, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

2.1. В настоящих Правилах используются термины и определения, установленные в соответствии с федеральными законами № 184-ФЗ от 27 декабря 2002 г. «О техническом регулировании» и № 135-ФЗ от 11 августа 1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### 3. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.

3.1. Основными целями создания Системы сертификации являются:

- оценка и подтверждение соответствия физических лиц, осуществляющих на добровольной основе благотворительную и (или) волонтерскую деятельность, требованиям Системы сертификации;
- повышение уровня общественного признания физических лиц, осуществляющих на добровольной основе благотворительную и (или) волонтерскую деятельность, а также юридических лиц, поддерживающих их деятельность;
- привлечение общественного внимания к благотворительной и волонтерской деятельности в Российской Федерации.

### 4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.

4.1. Организационную структуру Системы сертификации образуют ее участники:

- **руководящий орган** – Ассоциация экономического развития регионов и муниципалитетов, создавшая Систему сертификации;
- **органы по сертификации** – юридические лица и индивидуальные предприниматели, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации для выполнения работ по сертификации, уполномоченные руководящим органом Системы сертификации;
- **держатели сертификатов соответствия** – лица, получившие в результате проведения сертификационных процедур сертификаты соответствия Системы сертификации;
- **заявители** – лица, обратившиеся с соответствующей заявкой о сертификации объекта в орган по сертификации;
- **эксперты** – физические лица, обладающие соответствующими знаниями, уполномоченные руководящим органом Системы сертификации.

4.2. Функции участников Системы сертификации:

4.2.1. Руководящий орган:

- устанавливает общие правила и процедуры проведения сертификации и инспекционного контроля в отношении объекта сертификации, при необходимости, вносит в них дополнения и (или) изменения;
- устанавливает порядок оплаты работы по сертификации объекта сертификации и его инспекционному контролю;
- разрабатывает и утверждает внутренние организационно-методические документы Системы сертификации, не противоречащие настоящим Правилам;
- взаимодействует с органами государственной и муниципальной власти по вопросам развития Системы сертификации и реализации результатов ее деятельности;
- уполномочивает органы по сертификации и экспертов, на основании поступивших от них заявлений, в качестве участников Системы сертификации;
- организует информационно-консультационное и методическое обеспечение деятельности органов по сертификации и экспертов Системы сертификации;
- осуществляет контроль за деятельностью органов по сертификации и экспертов Системы сертификации;
- организует изготовление бланков сертификатов соответствия, используемых в Системе сертификации, ведет их учет, выдает бланки органам по сертификации;
- ведет реестр Системы сертификации;

- рассматривает споры и апелляции по вопросам, связанным с функционированием Системы сертификации;
- разрабатывает и применяет меры поощрения и наказания в отношении участников Системы сертификации.
- предоставляет заинтересованным лицам по их запросам информацию о Системе сертификации в рамках своей компетенции.

#### 4.2.2. Орган по сертификации:

- консультирует заинтересованных лиц по вопросам, связанным с деятельностью Системы сертификации, в рамках своей компетенции:
- принимает и регистрирует заявки на сертификацию в Системе сертификации;
- проводит идентификацию объекта, заявленного для сертификации;
- привлекает к своей работе экспертов по объекту сертификации;
- осуществляет в установленном настоящими Правилами порядке процедуру сертификации;
- оформляет и выдает сертификаты соответствия и разрешения на право применения знака соответствия Системы сертификации;
- осуществляет в установленном порядке инспекционный контроль сертифицированного объекта;
- выдает, при необходимости, заявителям и держателям сертификатов соответствующие рекомендации и предписания в рамках своей компетенции;
- приостанавливает либо прекращает действие выданных им сертификатов соответствия;
- ведет реестр выданных сертификатов соответствия;
- информирует о своей деятельности и её результатах руководящий орган Системы сертификации.

#### 4.2.3. Держатель сертификата соответствия:

- обеспечивает соответствие сертифицированного объекта сертификации требованиям, установленным в Системе сертификации;
- обеспечивает органу по сертификации возможность проведения инспекционного контроля ранее сертифицированного объекта сертификации;
- информирует орган по сертификации о всех изменениях, которые могут оказать влияние на характеристики ранее сертифицированного объекта сертификации, учитываемые при проведении его сертификации;
- применяет сертификаты и знак соответствия Системы сертификации, руководствуясь настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации.

#### 4.2.4. Заявитель:

- направляет в орган по сертификации заявку на сертификацию объекта сертификации по установленной форме;
- заключает договор с органом по сертификации на проведение процедуры сертификации;
- предоставляет информацию и выполняет другие действия по требованию органа по сертификации при проведении последней процедуры сертификации.

#### 4.2.5. Эксперт:

- участвует в процедуре сертификации объекта сертификации и инспекционного контроля ранее сертифицированного объекта;
- выражает по установленной форме своё экспертное мнение в отношении соответствия объекта сертификации требованиям, установленным в Системе сертификации.

4.3. Руководящий орган и орган по сертификации для целей сертификации вправе использовать собственные печати, штампы, бланки установленного в Системе сертификации образца.

4.4. Взаимоотношения участников Системы сертификации, образующих ее организационную структуру, строятся на основе заключенных между ними договоров.

## **5. ОБЪЕКТ СЕРТИФИКАЦИИ.**

5.1. Объектом сертификации в Системе сертификации являются физические лица, осуществляющие на добровольной основе от своего имени или от имени юридического лица благотворительную или волонтерскую деятельность на территории Российской Федерации.

5.2. Сертификация проводится индивидуально в отношении каждого заявленного объекта сертификации - физического лица, при этом заявителем выступает любое лицо, заинтересованное в сертификации заявленного объекта сертификации.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ХАРАКТЕРИСТИКАМ ОБЪЕКТА СЕРТИФИКАЦИИ.**

6.1. Перечень (состав) и содержание характеристик объекта сертификации, на соответствие которым осуществляется добровольная сертификация объекта сертификации, с указанием предъявляемых к ним требований, приведены в приложении 1.

6.2. Для подтверждения органом по сертификации соответствия объекта сертификации требованиям, установленным в Системе сертификации и, соответственно, указанным в настоящих Правилах, необходимо, чтобы сумма фактических показателей значимости требований к характеристикам объекта сертификации, рассчитанных на основании положений, приведенных в приложении 1, составила более чем 30 баллов.

## **7. ДОКУМЕНТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В СИСТЕМЕ СЕРТИФИКАЦИИ.**

7.1. В Системе сертификации используются следующие документы:

- основополагающие документы Системы сертификации (настоящие Правила и Порядок применения знака соответствия Системы сертификации);
- внутренние документы Системы сертификации, утверждённые её руководящим органом, не противоречащие основополагающим документам Системы сертификации;
- договоры, заключенные между участниками Системы сертификации.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ОБЪЕКТА СЕРТИФИКАЦИИ.**

8.1. Работа по сертификации объекта сертификации в Системе сертификации осуществляется в следующей последовательности:

- подача заявителем в выбранный им орган по сертификации заявки на сертификацию объекта сертификации по форме, приведенной в приложении 2;
- рассмотрение заявки и принятие органом по сертификации решения о проведении или об отказе в проведении сертификации заявленного объекта сертификации;
- заключение договора между заявителем и органом по сертификации на проведение соответствующих работ по сертификации заявленного объекта сертификации;
- оценка соответствия объекта сертификации требованиям, установленным в Системе сертификации, указанным в настоящих Правилах, по одной из применяемых схем сертификации;
- принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче сертификата соответствия, выдача органом по сертификации заявителю (при положительном решении) сертификата соответствия по установленной форме;

- выдача органом по сертификации разрешения на право применения знака соответствия Системы сертификации;
- запись органом по сертификации соответствующей информации в реестр выданных им сертификатов соответствия;
- информирование органом по сертификации руководящего органа Системы сертификации о выдаче сертификата соответствия;
- запись руководящим органом Системы сертификации соответствующей информации, полученной от органа по сертификации, в реестр Системы сертификации.

8.2. Схемы сертификации, применяемые в Системе сертификации, приведены в приложении 3. Выбор схемы сертификации осуществляется заявителем по согласованию с органом по сертификации.

8.3. При проведении сертификации органом по сертификации, с участием экспертов, на основании рассмотрения предоставленных заявителем документов должно быть проведено сопоставление суммы фактических (рассчитанных для объекта сертификации на основании положений, приведенных в приложении 1) и установленного (см. п. 6.2 настоящих Правил) показателей значимости требований к характеристикам объекта сертификации, установленных в Системе сертификации.

8.4. При проведении сертификации должны быть использованы методы проверки (оценки), позволяющие идентифицировать сертифицируемый объект, а также полно и достоверно подтвердить его соответствие требованиям, установленным в Системе сертификации.

8.5. Работу по сертификации заявленного объекта проводит комиссия, формируемая органом по сертификации, в составе которой должно быть не менее трех человек: представителя органа по сертификации, эксперта и представителя заявителя.

8.6. Срок принятия решения о проведении или об отказе в проведении сертификации заявленного объекта сертификации не должен превышать десять рабочих дней после регистрации заявки в органе по сертификации, а продолжительность проведения процедуры сертификации - не более десяти рабочих дней после принятия положительного решения по соответствующей заявке.

8.7. Орган по сертификации проводит сертификацию объекта сертификации на основании договора с заявителем. Неисполнение заявителем условий договора может являться причиной для отказа в проведении сертификации, а также для приостановки либо прекращения действия выданного сертификата соответствия.

8.8. В случае отказа органа по сертификации в сертификации объекта сертификации заявитель имеет право на повторное обращение в орган по сертификации после устранения оснований для такого отказа либо на обращение с апелляцией в руководящий орган Системы сертификации.

8.9. Формы заявки на сертификацию, принимаемых по ней решений, актов, протоколов и заключений, типовых договоров между участниками Системы сертификации, действующих в Системе сертификации, устанавливаются настоящими Правилами и отдельными внутренними документами Системы сертификации, утверждаемыми ее руководящим органом.

## **9. ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ СЕРТИФИКАЦИИ.**

9.1. Инспекционный контроль в отношении ранее сертифицированного объекта сертификации в Системе сертификации является обязательным.

9.2. Целью инспекционного контроля является подтверждение соответствия ранее сертифицированного объекта сертификации требованиям, подтвержденным при его сертификации, в течение всего срока действия выданного сертификата соответствия.

9.3. Инспекционный контроль предусматривает выполнение следующих работ:

- создание органом по сертификации комиссии для проведения инспекционного контроля с участием представителя органа по сертификации, эксперта и представителя держателя сертификата соответствия;
- разработка и утверждение программы инспекционного контроля с учетом схемы, по которой проводилась сертификация;
- проведение инспекционной проверки, включая сбор и анализ информации в отношении ранее сертифицированного объекта сертификации;
- оформление результатов инспекционной проверки, принятие и реализация соответствующего решения;
- доведение принятого решения до сведения заинтересованных лиц, а также запись соответствующей информации в реестр Системы сертификации.

9.4. Инспекционный контроль проводится органом по сертификации в форме периодических (плановых) и внеплановых проверок в отношении ранее сертифицированного объекта сертификации.

9.5. Плановый инспекционный контроль осуществляется в течение всего срока действия сертификата соответствия не реже одного раза в год, как правило, в течение месяца, предшествующего истечению годового срока действия сертификата соответствия.

9.6. Внеплановый инспекционный контроль проводится при поступлении обоснованных претензий (жалоб, заявлений, обращений) в отношении ранее сертифицированного объекта сертификации от граждан, органов государственной или муниципальной власти, организаций или учреждений.

9.7. Последствием инспекционного контроля является принятие обоснованного решения о подтверждении действия сертификата соответствия либо о приостановлении или прекращении его действия.

9.8. Приостановление или прекращение действия сертификата соответствия производится в следующих случаях:

- несоблюдение держателем сертификата соответствия или сертифицированным объектом сертификации требований, установленных в Системе сертификации;
- изменение требований, использованных при процедуре сертификации объекта сертификации;
- существенные изменения условий деятельности держателя сертификата соответствия или сертифицированного объекта сертификации, которые были учтены при проведении процедуры сертификации.

9.9. Приостановление действия сертификата соответствия допускается в том случае, если путем корректирующих мероприятий, согласованных с органом по сертификации, держатель сертификата и (или) объект сертификации может устранить недостатки, вызвавшие соответствующее решение, и без повторной инспекционной проверки подтвердить соответствие объекта сертификации требованиям, установленным в Системе сертификации.

9.10. Держатель сертификата соответствия, действие которого по результатам инспекционного контроля отменено, имеет право на повторную сертификацию объекта сертификации на общих основаниях после устранения оснований, по которым было принято такое решение.

9.11. Информация о приостановлении, прекращении действия, восстановлении действия сертификата соответствия доводится органом по сертификации до сведения участников Системы сертификации и иных заинтересованных лиц и в срок не более пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения и отражается в реестре Системы сертификации.

## **10. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВЫДАВАЕМЫХ УЧАСТНИКАМ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.**

10.1. В Системе сертификации ее участникам выдаются и, соответственно, последними применяются следующие документы:

- сертификат соответствия;
- разрешение на право применения знака соответствия Системы сертификации.

10.2. Сертификаты соответствия оформляются органом по сертификации и выдаются заявителям индивидуально в отношении каждого объекта сертификации, если процедура сертификации проведена с положительным результатом.

10.3. Форма сертификата соответствия приведена в приложении 4. Сертификат соответствия может иметь приложения установленной формы.

10.4. Срок действия сертификата соответствия устанавливается органом по сертификации с учетом результатов, полученных при проведении процедуры сертификации заявленного объекта сертификации, не более чем на три года.

10.5. Держателю сертификата соответствия на срок действия последнего органом по сертификации выдается разрешение на право применения знака соответствия Системы сертификации по установленной форме, приведенной в приложении 5.

10.6. Документы, выдаваемые участникам Системы сертификации, действительны на всей территории Российской Федерации в течение установленного срока их действия.

10.7. Бланки документов, выдаваемых участникам Системы сертификации, являются документами строгой отчетности и выполняются в виде, защищенном от подделок. Исправления, подчистки и поправки при заполнении бланков не допускаются.

10.8. Выдача документов участникам Системы сертификации подлежит обязательной регистрации в реестре Системы сертификации.

## **11. РЕЕСТР СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.**

11.1. Реестр Системы сертификации является ее информационным ресурсом, содержащим сведения об участниках Системы сертификации, о поступивших заявках на сертификацию объектов сертификации и о принятых по ним решениях, о выданных сертификатах соответствия и разрешениях на право применения знака соответствия Системы сертификации, а также об их держателях, результатах инспекционного контроля ранее сертифицированных объектов сертификации в объеме, установленном руководящим органом Системы сертификации.

11.2. Реестр ведется руководящим органом Системы сертификации в электронном виде с соблюдением необходимых условий для предотвращения несанкционированного доступа к содержащейся в нем информации и защиты персональных данных.

11.3. Порядок предоставления информации в форме выписок из реестра Системы сертификации заинтересованным лицам по их запросу определяется руководящим органом Системы сертификации.

## **12. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.**

12.1. Финансовые отношения между участниками Системы сертификации определяются соответствующими договорами, заключаемыми между ними с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

12.2. Расходы, связанные с сертификацией объекта сертификации, несет заявитель, связанные с проведением инспекционного контроля в отношении ранее сертифицированного объекта сертификации – держатели сертификатов соответствия Системы сертификации.

12.3. При определении стоимости работ по сертификации и инспекционному контролю объектов сертификации используются рекомендации руководящего органа Системы сертификации.

## **13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ В СИСТЕМЕ СЕРТИФИКАЦИИ.**

13.1. Система сертификации гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении информации ее участников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. К конфиденциальной информации в Системе сертификации относится:

- информация заявителей и держателей сертификатов соответствия Системы сертификации, которая может представлять коммерческий интерес для их конкурентов;
- сведения о заявителях и держателях сертификатов соответствия, объектах сертификации Системы сертификации, которые могут повредить их престижу, деловой репутации или нанести им моральный вред либо материальный ущерб;
- сведения о финансовых отношениях участников Системы сертификации;
- любая другая информация, которую участники Системы сертификации считают конфиденциальной.

13.3. Условие конфиденциальности информации не может соблюдаться в случае, если деятельность участников Системы сертификации может угрожать жизни или здоровью людей либо противоречит законодательству Российской Федерации.

## **14. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ И АПЕЛЛЯЦИЙ В СИСТЕМЕ СЕРТИФИКАЦИИ.**

14.1. Апелляции по вопросам, связанным с сертификацией и инспекционным контролем объектов сертификации, а также по другим вопросам, связанным с функционированием Системы сертификации и деятельностью ее участников, рассматривает руководящий орган Системы сертификации.

14.2. Для рассмотрения споров и апелляций руководящий орган Системы сертификации формирует специальный орган – Апелляционную комиссию, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением, утвержденным руководящим органом Системы сертификации.

14.3. Споры, возникающие между участниками Системы сертификации, могут быть решены в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **15. ЗНАК СООТВЕТСТВИЯ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.**

15.1. В Системе сертификации применяется собственный знак соответствия.

15.2. Описание, правила и порядок применения знака соответствия Системы сертификации содержатся в Положении о знаке соответствия Системы сертификации, утвержденном руководящим органом Системы сертификации.

15.3. Решение о целесообразности применения в рекламных или иных законных целях знака соответствия Системы сертификации в каждом конкретном случае принимают участники Системы сертификации самостоятельно.

## Приложение 1

### ХАРАКТЕРИСТИКИ И ТРЕБОВАНИЯ К ХАРАКТЕРИСТИКАМ ОБЪЕКТА СЕРТИФИКАЦИИ

№ п/п	Характеристика объекта сертификации	Требования к характеристике объекта сертификации	
		Содержание требования	Показатель значимости требования, в баллах
1	2	3	4
1.	Возраст	Менее 20 лет 20 – 30 лет 30 – 50 лет Более 50 лет	2,0 1,5 1,0 0,5
2.	Уровень образования	Начальное Среднее Среднее специальное Бакалавриат Специалитет Магистратура Аспирантура Докторантура	4,0 3,5 3,0 2,5 2,0 1,5 1,0 0,5
3.	Социальный уровень	Неработающий Пенсионер (неработающий) Учащийся Рабочий или служащий Специалист Руководящий работник	3,0 2,5 2,0 1,5 1,0 0,5
4.	Возраст на момент начала осуществления ведения благотворительной или волонтерской деятельности	Менее 20 лет 20 – 30 лет 30 – 50 лет Более 50 лет	2,0 1,5 1,0 0,5
5.	Размер личной благотворительной помощи, оказанной нуждающимся лицам за последние 3 года, тыс. руб.	Менее чем 50 50 – 100 100 – 500 500 – 1 000 Более чем 1000	0,5 1,0 1,5 2,0 2,5

## Продолжение таблицы

1	2	3	4
6.	Объем личной волонтерской помощи, оказанной нуждающимся лицам за последние 3 года, час	Менее чем 50 50 – 100 100 – 500 Более чем 500	0,5 1,0 1,5 2,0
7.	Количество лиц, которым лично оказана благотворительная и (или) волонтерская помощь за последние 3 года	Менее чем 10 10 – 20 20 – 50 Более чем 50	0,5 1,0 1,5 2,0
8.	Количество лиц, которым лично оказана благотворительная и (или) волонтерская помощь, всего	Менее чем 10 10 – 20 20 – 50 Более чем 50	0,5 1,0 1,5 2,0
9.	Количество физических лиц, привлеченных к участию в благотворительной и (или) волонтерской деятельности	Менее чем 10 10 – 20 20 – 50 Более чем 50	0,5 1,0 1,5 2,0
10.	Количество юридических лиц, привлеченных к участию в благотворительной и (или) волонтерской деятельности	Менее чем 10 10 – 20 20 – 50 Более чем 50	0,5 1,0 1,5 2,0
11.	Форма личного участия в благотворительной и (или) волонтерской деятельности	Постоянное участие Периодическое участие Разовое участие	2,0 1,0 0,5
12.	Продолжительность личного участия в благотворительной и (или) волонтерской деятельности, лет	Менее чем 3 3 – 5 5 – 10 Более чем 10	0,5 1,0 1,5 2,0
13.	Наличие специального образования (знаний) в области благотворительной и (или) волонтерской деятельности	Профессиональное образование Профессиональная переподготовка Повышение квалификации Самообразование	2,0 1,5 1,0 0,5

## Продолжение таблицы

1	2	3	4
14.	Личное членство в составе благотворительной и (или) волонтерской организации, лет	Менее чем 3 3 – 5 5 – 10 Более чем 10	0,5 1,0 1,5 2,0
15.	Личное участие в выборных органах благотворительной и (или) волонтерской организации, лет	Менее чем 3 3 – 5 5 – 10 Более чем 10	0,5 1,0 1,5 2,0
16.	Стаж профессиональной деятельности в благотворительной и (или) волонтерской организации, лет	Менее чем 3 3 – 5 5 – 10 Более чем 10	0,5 1,0 1,5 2,0
17.	Участие в образовательных мероприятиях по тематике благотворительной и (или) волонтерской деятельности за последние 3 года	В качестве слушателя (в т.ч. более чем один раз) В качестве преподавателя (в т.ч. более чем один раз) В качестве организатора (в т.ч. более чем один раз)	0,5 (+0,5) 1,0 (+1,0) 1,5 (+1,5)
18.	Личное участие в создании благотворительных и (или) волонтерских организаций	Одна организация Две организации Более чем две организации	0,5 1,0 2,0
19.	Личное участие в качестве спонсора в проведении благотворительного и (или) волонтерского мероприятия в последние 3 года	Одно мероприятие Два мероприятия Более чем два мероприятия	0,5 1,0 2,0
20.	Личное участие в разработке оригинального благотворительного и (или) волонтерского проекта	Реализованный проект (в т.ч. в качестве руководителя разработчиков проекта) Перспективный проект (в т.ч. в качестве руководителя разработчиков проекта)	2,0 (+1,0) 1,0 (+0,5)
21.	Личная информационная открытость и (или) публичность в области благотворительной и (или) волонтерской деятельности	Наличие информации на личном сайте и (или) иное присутствие в сети Интернет Участие в публичных мероприятиях (в т.ч. в качестве модератора)	1,0 0,5 (+0,5)

## Продолжение таблицы

1	2	3	4
22.	Наличие публикаций в периодических печатных изданиях, СМИ и сети Интернет о благотворительной и (или) волонтерской деятельности за последние 3 года	Публикация в периодических печатных изданиях (в т.ч. более чем одна) Публикация в СМИ (в т.ч. более чем одна) Публикация в Интернет (в т.ч. более чем одна) Публичное выступление (в т.ч. более чем одна)	2 (+ 0,5) 1,5 (+ 0,5) 1,0 (+ 0,5) 0,5 (+ 0,5)
23.	Общественное признание личных заслуг в области благотворительной и (или) волонтерской деятельности	Наличие государственных наград, званий и (или) поощрений (в т.ч. более одного) Наличие муниципальных наград, званий и (или) поощрений (в т.ч. более одного) Наличие ведомственных наград, званий и (или) поощрений (в т.ч. более одного) Наличие общественно значимых наград, званий и (или) поощрений от некоммерческих или иных организаций (в т.ч. более одного)	3 (+1,5) 2 (+1) 1,0 (+0,5) 0,5 (+0,5)
24.	Личные репутационные показатели	Наличие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления Наличие непогашенной или неснятой судимости за совершение неумышленного преступления Наличие административных взысканий за совершение проступков за последние 12 месяцев (в т.ч. более чем одно) Наличие взысканий со стороны работодателя за последние 12 месяцев (в т.ч. более чем одно)	- 5,0 - 3,0 - 2,0 (-1,0) - 1,0 (-1,0)

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА СЕРТИФИКАЦИЮ****ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ**

Рег. № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(заполняется при регистрации)

**В ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ  
СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ  
«КАВАЛЕР МИЛОСЕРДИЯ»****З А Я В К А**

на сертификацию объекта в системе добровольной сертификации  
«Кавалер Милосердия»

**Заявитель:** \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или ФИО полностью физического лица)

**ИНН:** \_\_\_\_\_ **ОГРН:** \_\_\_\_\_

**Место нахождения:** \_\_\_\_\_  
(индекс, адрес)

**Телефон:** (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, **факс:** \_\_\_\_\_, **e-mail:** \_\_\_\_\_, **сайт** \_\_\_\_\_,  
(код города)

**просит провести сертификацию** \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество сертифицируемого лица полностью)

**на соответствие требованиям, установленным в системе добровольной сертификации  
«Кавалер Милосердия», и выдать сертификат соответствия по установленной форме.**

**Заявляемые:**

**территория действия сертификата соответствия:** \_\_\_\_\_  
(РФ, ФО, субъект (ы) РФ, МО)

**срок действия сертификата соответствия:** \_\_\_\_\_, **схема сертификации:** \_\_\_\_\_  
(1, 2, 3 года) (номер схемы сертификации)

**Контактное лицо:** \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, должность, контактный телефон, e-mail)

**С «Правилами функционирования системы добровольной сертификации «Кавалер Милосердия» ознакомлены, согласны на обработку персональных данных объекта сертификации в соответствии законодательством Российской Федерации.**

**Приложения:** \_\_\_\_\_  
(перечень приложений, подтверждающих соответствие объекта сертификации установленным требованиям)

**Объект сертификации** \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Руководитель заявителя** \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Дата заполнения:** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 3

## СХЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ

Номер схемы	Характеристика работ по оценке объекта сертификации	Форма оценки объекта сертификации	Инспекционный контроль сертифицированного объекта
1	2	3	4
1.	Сопоставление суммы фактических (рассчитанных) и установленного показателей значимости требований к характеристикам объекта сертификации	Рассмотрение предоставленных заявителем документов без собеседования с объектом сертификации	Контроль соответствия объекта сертификации требованиям, ранее подтвержденным при проведении сертификации
2.	Сопоставление суммы фактических (рассчитанных) и установленного показателей значимости требований к характеристикам объекта сертификации	Рассмотрение предоставленных заявителем документов и собеседование с объектом сертификации	Контроль соответствия объекта сертификации требованиям, ранее подтвержденным при проведении сертификации

**ФОРМА СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ**

**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ  
«КАВАЛЕР МИЛОСЕРДИЯ»**



**СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ**

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ** \_\_\_\_\_  
(полное наименование и реквизиты органа по сертификации)

**ДЕРЖАТЕЛЬ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ** \_\_\_\_\_  
(полное наименование и  
реквизиты держателя сертификата)

**ОБЪЕКТ СЕРТИФИКАЦИИ** \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью и реквизиты  
сертифицируемого лица)

**СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ В СИСТЕМЕ  
ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ «КАВАЛЕР МИЛОСЕРДИЯ»**

**СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ ВЫДАН НА ОСНОВАНИИ** \_\_\_\_\_  
(ссылка  
на решение органа по сертификации)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** \_\_\_\_\_  
(схема сертификации,  
срок и территория действия сертификата соответствия и др.)

Руководитель  
органа по сертификации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Эксперт \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(номер бланка)

Регистрационный номер системы сертификации

## ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ПРИМЕНЕНИЯ ЗНАКА СООТВЕТСТВИЯ

**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ  
«КАВАЛЕР МИЛОСЕРДИЯ»****РАЗРЕШЕНИЕ  
НА ПРАВО ПРИМЕНЕНИЯ ЗНАКА СООТВЕТСТВИЯ**

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ \_\_\_\_\_

(полное наименование и реквизиты

органа по сертификации)

РАЗРЕШАЕТ ДЕРЖАТЕЛЮ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ \_\_\_\_\_

(полное

наименование и реквизиты держателя сертификата)

**ПРИМЕНЯТЬ ЗНАК СООТВЕТСВИЯ СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ «КАВАЛЕР МИЛОСЕРДИЯ» в соответствии с «Порядком применения знака соответствия», утвержденным руководящим органом системы сертификации.**

Настоящее разрешение предоставлено на основании решения органа по сертификации о выдаче сертификата соответствия серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(дата выдачи сертификата соответствия)

Руководитель  
органа по сертификации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(номер бланка)

Регистрационный номер системы сертификации